

Obowiązuje od: 01.01.2016

**PROGRAM**  
**SZKOLENIA SŁUCHACZY**  
**KURSU DOSKONALĄCEGO**  
**„SYSTEM WYKORZYSTANIA DOŚWIADCZEŃ”**

**Kod kursu: 8105122**

**REKTOR – KOMENDANT**  
**AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**

**kmdr prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT**

---

**GDYNIA**

**2015**



## SPIS TREŚCI

<b>I. OGÓLNE CELE SZKOLENIA.....</b>	<b>5</b>
<b>II. NORMATYWY PROGRAMOWE.....</b>	<b>6</b>
1. PODZIAŁ CZASU KURSU(NAUKI) .....	6
2. PODZIAŁ GODZIN NA PRZEDMIOTY NAUCZANIA.....	6
<b>III. OGÓLNE WYTYCZNE ORGANIZACYJNO-METODYCZNE .....</b>	<b>7</b>
1. USTALENIA ORGANIZACYJNE .....	7
2. WSKAZÓWKI METODYCZNE.....	7
<b>IV. PRZEDMIOTOWA CZĘŚĆ PROGRAMU .....</b>	<b>8</b>
<b>1. DZIAŁ OGÓLNY .....</b>	<b>8</b>
1.1. <i>Zajęcia organizacyjne (wprowadzające i podsumowujące)</i> .....	8
<b>2. DZIAŁ SPECJALISTYCZNY .....</b>	<b>9</b>
2.1. <i>Organizacja i funkcjonowanie Systemu Wykorzystania</i> <i>Doświadczeń (SWD)</i> .....	9
2.2. <i>Proces Wykorzystania Doświadczeń (PWD)</i> .....	13
<b>WYKAZ ZMIAN DOKONANYCH W PROGRAMIE.....</b>	<b>19</b>
<b>ARKUSZ UZGODNIENÍ.....</b>	<b>21</b>



## I. OGÓLNE CELE SZKOLENIA

Celem kursu jest przygotowanie słuchaczy do koordynowania funkcjonowania systemu wykorzystania doświadczeń w jednostce/komórce organizacyjnej oraz procedowania obserwacji w ramach procesu wykorzystania doświadczeń.

Kurs przeznaczony jest dla etatowego i nieetatowego personelu SWD oraz punktów kontaktowych SWD w jednostkach i komórkach organizacyjnych resortu obrony narodowej.

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów oraz ćwiczeń.

W wyniku opanowania treści programowych słuchacz powinien:

a) znać:

- ogólne zasady organizacji i funkcjonowania systemu wykorzystania doświadczeń;
- rolę i zadania dowódcy i personelu SWD w systemie;
- zasady obiegu dokumentów i sprawozdawczości w SWD.

b) umieć:

- wykorzystywać Centralną Bazę Danych SWD;
- przeprowadzić omówienie po wykonaniu zadania (After Action Review – AAR);
- przeprowadzić podstawowe zajęcia z problematyki SWD dla stanu osobowego jednostki/institucji wojskowej.

c) potrafić:

- opisać obserwację oraz wypełnić Rejestr Zgłoszonych Obserwacji (RZO) dla jednostki/institucji wojskowej;
- przeprowadzić kwalifikację obserwacji, ocenić przydatność do dalszego procedowania w SWD i wypełnić Arkusz Kwalifikacji Obserwacji (AKO);
- zaplanować i przeprowadzić analizę obserwacji, wyciągać wnioski z analizy danych, formułować rekomendacje działań naprawczych i identyfikować ich wykonawców;
- posługiwać się algorytmem postępowania w etapach: planowania wdrażania działań naprawczych i stawiania zadań, wdrażania działań naprawczych oraz weryfikacji wdrożonych działań naprawczych;
- upowszechniać obserwacje i doświadczenia.

## II. NORMATYWY PROGRAMOWE

### 1. Podział czasu kursu (nauki)

Kurs „System Wykorzystania Doświadczeń” kod: 8105122, realizowany jest w ramach jednego tygodnia szkoleniowego – pięciu dni roboczych.

Rozliczenie dni	DNI KALENDARZOWYCH							
	OGÓLEM	NIE OBJĘTYCH NAUCZANIEM			PRZEZNACZONYCH NA NAUKĘ			
		Razem	w tej liczbie		Razem	w tej liczbie		
			świętecznych	dyspozycyjnych		nauczanie	samo-kształcenie	egzamin
5 dni	5	0	0	0	5	5	0	0

### 2. Podział godzin na przedmioty nauczania

DZIAŁY PRZEDMIOTOWE I PRZEDMIOTY NAUCZANIA	NAUCZANIE			FORMY KONTROLI I OCENY
	RAZEM	w tej liczbie		
		zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	
<b>1. DZIAŁ OGÓLNY</b>				
1.1. Zajęcia organizacyjne (wprowadzające i podsumowujące)	2	2	-	
<b>Razem dział ogólny:</b>	2	2	-	
<b>2. DZIAŁ SPECJALISTYCZNY</b>				
2.1. Organizacja i funkcjonowanie Systemu Wykorzystania Doświadczeń (SWD)	11	4	7	Z
2.2. Proces Wykorzystania Doświadczeń (PWD)	22	7	15	Z
<b>Razem dział specjalistyczny:</b>	33	11	22	
<b>OGÓLEM GODZIN:</b>	35	13	22	

#### UWAGI:

- E – egzamin końcowy;
- Z<sub>o</sub> – zaliczenie z oceną;
- Z – zaliczenie bez oceny.

### **III. OGÓLNE WYTYCZNE ORGANIZACYJNO-METODYCZNE**

#### **1. Ustalenia organizacyjne**

1. Podstawą przeprowadzenia kursu jest „Roczny plan doskonalenia zawodowego żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej na rok...”.
2. Słuchacze kursu powinni posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego do klauzuli „ZASTRZEŻONE”.
3. Kurs trwa 5 (pięć) dni i zakończony jest zaliczeniem.
4. Zajęcia planowane są od poniedziałku do czwartku w wymiarze do 8 godzin dziennie, w piątek realizowane są 3 godziny lekcyjne. Jednostką organizacyjną jest godzina lekcyjna trwająca 45 minut.
5. Słuchacze otrzymują świadectwa zaświadczenia ukończenia kursu doskonalącego.
6. Prawo do zmian w treści programu mają: Rektor-Komendant AMW w porozumieniu z Dyrektorem Centrum Doktryn i Szkolenia SZ.

#### **2. Wskazówki metodyczne**

Warunkiem optymalnej realizacji celów szkolenia jest spełnienie następujących założeń:

1. Przed rozpoczęciem realizacji tematów danego działu należy podać słuchaczom wykaz literatury obowiązkowej.
2. W trakcie realizacji programu szkolenia należy systematycznie sprawdzać stopień opanowania materiału przez słuchaczy, stosując różne formy sprawdzania wiedzy.
3. W czasie zajęć należy:
  - utrzymywać nawyki przestrzegania zasad bezpieczeństwa, dyscypliny oraz kultury osobistej;
  - mobilizować do czynnego udziału w zajęciach (m.in. poprzez inspirowanie dyskusji oraz zajęcia seminaryjne);
  - przestrzegać wskazówek organizacyjno-metodycznych zawartych w poszczególnych przedmiotach nauczania.
4. W procesie szkolenia należy wykorzystywać w szerokim zakresie środki audiowizualne i technikę komputerową.

## IV. PRZEDMIOTOWA CZĘŚĆ PROGRAMU

### 1. DZIAŁ OGÓLNY

#### 1.1. Zajęcia organizacyjne (wprowadzające i podsumowujące)

##### A. Cele szkolenia:

W wyniku opanowania treści programowych przedmiotu słuchacz powinien:

a) znać:

- cele kursu, podstawowe założenia organizacyjne;
- zasady uczestnictwa i zaliczenia kursu;
- zasady zachowania się na obszarze Akademii Marynarki Wojennej;
- ocenę kursu z punktu widzenia szkolonych.

##### B. Rozliczenie godzin:

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godz.			Uwagi
tematu	zajęcia		Razem	z tego na zajęcia		
			teore- tyczne	prak- tyczne		
1	Zajęcia organizacyjne (wprowadzające i podsumowujące)		2	2		
	1	Zajęcia wprowadzające	1	1		
	2	Zajęcia podsumowujące	1	1		
RAZEM:			2	2		

##### C. Szczegółowe treści tematów:

#### TEMAT 1. Zajęcia organizacyjne

2 godz.

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- przestrzegać panujących na terenie Akademii Marynarki Wojennej szczególnych przepisów wynikających ze specyfiki uczelni.

#### Zajęcie 1. Zajęcia wprowadzające

Wykład – 1 godz.

ZAGADNIENIA: Cele kursu SWD. Zasady uczestnictwa. Przestrzeganie przepisów obowiązujących na terenie AMW. Ochrona informacji niejawnych. Sprawy organizacyjne.

#### Zajęcie 2. Zajęcia podsumowujące

Wykład – 1 godz.

ZAGADNIENIA: Podsumowanie kursu. Wskazanie zagadnień do dalszej pracy. Rozdanie świadectw-certyfikatów. Rozliczenie uczestnictwa w kursie.



## 2. DZIAŁ SPECJALISTYCZNY

### 2.1. Organizacja i funkcjonowanie Systemu Wykorzystania Doświadczeń (SWD)

#### A. Cele szkolenia:

**W wyniku opanowania treści programowych przedmiotu słuchacz powinien:**

a) znać:

- ogólne zasady organizacji i funkcjonowania systemu wykorzystania doświadczeń;
- rolę i zadania dowódcy i personelu SWD w systemie;
- zasady obiegu dokumentów i sprawozdawczości w SWD.

b) umieć:

- wykorzystywać Centralną Bazę Danych SWD;
- przeprowadzić omówienie po wykonaniu zadania (After Action Review – AAR);
- przeprowadzić podstawowe zajęcia z problematyki SWD dla stanu osobowego jednostki/instytucji wojskowej.

c) potrafić:

- realizować zadania nieetatowego specjalisty SWD w JW;
- wprowadzić dane do Centralnej Bazy Danych SWD.

#### B. Rozliczenie godzin:

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godz.			Uwagi
tematu	zajęcia		Razem	z tego na zajęcia teore- tyczne	prak- tyczne	
1		<b>Organizacja i funkcjonowanie Systemu Wykorzystania Doświadczeń (SWD)</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	1	System Wykorzystania Doświadczeń	1	1		
	2	Rola dowódcy w Systemie Wykorzystania Doświadczeń	1	1		
	3	Rola i zadania specjalisty Systemu Wykorzystania Doświadczeń	1	1		
	4	Obieg dokumentów i sprawozdawczość w Systemie Wykorzystania Doświadczeń	1	1		
	5	Prowadzenie omówienia po wykonaniu zadania (After Action Review – AAR)	2		2	
	6	Organizacja i prowadzenie szkoleń z zakresu Systemu Wykorzystania Doświadczeń w jednostce/instytucji wojskowej	2		2	
2		<b>Centralna Baza Danych Systemu Wykorzystania Doświadczeń</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	
	1	Centralna Baza Danych Systemu Wykorzystania Doświadczeń	1		1	
	2	Wykorzystanie Centralnej Bazy Danych Systemu Wykorzystania Doświadczeń	2		2	
<b>RAZEM:</b>			<b>11</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	

### **C. Szczegółowe treści tematów:**

#### **TEMAT 1. Organizacja i funkcjonowanie Systemu Wykorzystania Doświadczeń (SWD)**

**8 godz.**

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- wymienić elementy modelu Lessons Learned w NATO i modelu SWD w SZ RP;
- omówić role pełnione w SWD przez dowódcę i specjalistę SWD;
- przedstawić zasady obiegu dokumentów i sprawozdawczości w SWD;
- przygotować i przeprowadzić After Action Review;
- przeprowadzić podstawowe szkolenie z zakresu SWD dla żołnierzy i pracowników wojska.

#### **Zajęcie 1. System Wykorzystania Doświadczeń**

**Wykład – 1 godz.**

ZAGADNIENIA: Model Lessons Learned w NATO. Model SWD w Siłach Zbrojnych RP. Podstawowe pojęcia z zakresu SWD. Struktury SWD.

#### **Zajęcie 2. Rola dowódcy w Systemie Wykorzystania Doświadczeń**

**Wykład – 1 godz.**

ZAGADNIENIA: Rola i zadania dowódcy w procesie wykorzystania doświadczeń. Pozytywne zachowania organizacyjne w SWD. Rola pozytywnego przywództwa w Systemie Wykorzystania Doświadczeń.

#### **Zajęcie 3. Rola i zadania specjalisty Systemu Wykorzystania Doświadczeń**

**Wykład – 1 godz.**

ZAGADNIENIA: Rola specjalisty SWD w zakresie organizacji i funkcjonowania SWD w jednostce/instytucji wojskowej. Rola i zadania specjalisty SWD w procesie wykorzystania doświadczeń.

#### **Zajęcie 4. Obieg dokumentów i sprawozdawczość w Systemie Wykorzystania Doświadczeń**

**Wykład – 1 godz.**

ZAGADNIENIA: Obieg dokumentów. Sprawozdawczość.

#### **Zajęcie 5. Prowadzenie omówienia po wykonaniu zadania (After Action Review – AAR)**

**Ćwiczenie – 2 godz.**

ZAGADNIENIA: Istota procedury After Action Review. Przygotowanie After Action Review. Przeprowadzenie After Action Review. Wykorzystanie After Action Review jako narzędzia poprawy obserwacji i doskonalenia procesu szkolenia.

## **Zajęcie 6. Organizacja i prowadzenie szkoleń z zakresu Systemu Wykorzystania Doświadczeń w jednostce/instytucji wojskowej**

**Ćwiczenie – 2 godz.**

ZAGADNIENIA: System doskonalenia zawodowego personelu SWD. Szkolenie kadry dowódczej w zakresie problematyki SWD. Cele i efekty szkolenia podstawowego w zakresie SWD dla żołnierzy i pracowników wojska. Planowanie, przygotowanie i prowadzenie szkolenia podstawowego w zakresie SWD, realizowanego w ramach szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska w jednostce wojskowej oraz szkolenia programowego słuchaczy szkół i kursów.

## **TEMAT 2. Centralna Baza Danych Systemy Wykorzystania Doświadczeń**

**3 godz.**

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- logować się do CBD, zamieszczać obserwacje, dodawać komentarze, dodawać załączniki;
- określać status obserwacji w zależności od etapu jej procedowania.

## **Zajęcie 1. Centralna Baza Danych Systemu Wykorzystania Doświadczeń**

**Ćwiczenie – 1 godz.**

ZAGADNIENIA: Przeznaczenie i istota CBD SWD. Wymagania sprzętowe. Algorytm CBD SWD w PWD. Kluczowe dokumenty PWD archiwizowane w CBD SWD. Uprawnienia użytkowników. Procedowanie obserwacji.

## **Zajęcie 2. Wykorzystanie Centralnej Bazy Danych Systemu Wykorzystania Doświadczeń**

**Ćwiczenie – 2 godz.**

ZAGADNIENIA: Zamieszczanie obserwacji. Dodawanie komentarzy. Zamieszczanie załączników. Zmiana statusu obserwacji. Wyszukiwanie obserwacji i statystyka.

### **D. Wskazówki organizacyjno-metodyczne:**

1. Zajęcia z przedmiotu prowadzić wykorzystując sprzęt komputerowy z projektorem oraz opracowania metodyczne.
2. Podczas zajęć umożliwiać słuchaczom przedstawianie własnych wniosków i doświadczeń dotyczących omawianych zagadnień.
3. Zajęcia teoretyczne prowadzić całością grup szkoleniową metodą wykładu informacyjnego lub wykładu konwersatoryjnego.
4. Zajęcia praktyczne prowadzić w podgrupach szkoleniowych o maksymalnej liczebności 5-6 słuchaczy.
5. Zajęcia praktyczne z CBD prowadzić z wykorzystaniem ćwiczebnej CBD SWD.
6. Przedmiot zaliczyć na podstawie obecności słuchaczy na zajęciach oraz ich aktywności podczas zajęć, jak również wykonania prac obejmujących tematykę ćwiczeń.

## Literatura:

1. Instrukcja systemu wykorzystania doświadczeń (Szkol. 879/2014), Centrum Doktryn i Szkolenia Sił Zbrojnych, Bydgoszcz 2014;
2. Instrukcja użytkownika Centralnej Bazy Danych SWD, Centrum Doktryn i Szkolenia Sił Zbrojnych, Bydgoszcz 2012;
3. Podręcznik systemu wykorzystania doświadczeń: Proces, metody, narzędzia (Szkol. 885/2014), Centrum Doktryn i Szkolenia Sił Zbrojnych, Bydgoszcz 2014;
4. The NATO Lessons Learned Handbook, Joint Analysis and Lessons Learned Centre, Monsanto 2011;
5. Jabłoński J., Lis. A., Szkolenie specjalistów wykorzystania doświadczeń w zakresie identyfikowania obserwacji, [w:] Lis A., Reczkowski R., Innowacja i synergia w Siłach Zbrojnych RP, tom 1, Bydgoszcz 2012.

## E. Orientacyjna kalkulacja środków i materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu

Numer		Rzutnik multimedialny	Komputer	
tematu	zajęć		w sieci MIL-WAN lub ASK	w sieci IN-TER-MON
1	1	1	1	-
1	2	1	1	-
1	3	1	1	-
1	4	1	1	-
1	5	1	1	-
1	6	3	3	-
2	1	1	15 (MIL-WAN)	-
2	2	1	15 (MIL-WAN)	-

## 2.2. Proces Wykorzystania Doświadczeń (PWD)

### A. Cele szkolenia:

W wyniku opanowania treści programowych przedmiotu słuchacz powinien:

a) znać:

- przebieg procesu wykorzystania doświadczeń.

b) umieć:

- identyfikować obserwacje w ramach SWD;
- analizować obserwacje oraz wskazywać wnioski i rekomendacje działań naprawczych;
- realizować zadania przewidziane dla personelu SWD w ramach wdrażania działań naprawczych;
- upowszechniać obserwacje i doświadczenia w ramach SWD.

c) potrafić:

- identyfikować obszary wymagające usprawnień lub dobre praktyki o charakterze systemowym, które są istotne z punktu widzenia organizacyjnego uczenia się i wykorzystania doświadczeń;
- poprawnie prowadzić Rejestr Zgłoszonych Obserwacji (RZO) dla jednostki/institucji wojskowej;
- zbadać problem zgłoszony do analizy oraz zaplanować proces analizy (a w tym określić/uzgodnić z odbiorcą: cel analizy, problemy badawcze, metody, techniki i narzędzia badawcze) oraz opracować plan procesu analizy;
- wyciągać wnioski z analizy danych, formułować rekomendacje działań naprawczych i identyfikować ich wykonawców;
- pracować w zespole roboczym prowadzącym analizę;
- dokonać oceny skutków wdrożenia działań naprawczych;
- posługiwać się algorytmem postępowania w etapach: planowania wdrażania działań naprawczych i stawiania zadań, wdrażania działań naprawczych oraz weryfikacji wdrożonych działań naprawczych.

### B. Rozliczenie godzin:

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godz.			Uwagi
			Razem	z tego na zajęcia		
tematu	zajęcia			teore- tyczne	prak- tyczne	
<b>1</b>	<b>Zarządzanie wiedzą</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		
	1	Zarządzanie wiedzą i organizacyjne uczenie się	1	1		
<b>2</b>	<b>Proces wykorzystania doświadczeń</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		
	1	Proces wykorzystania doświadczeń	1	1		
<b>3</b>	<b>Identyfikacja obserwacji</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	
	1	Identyfikacja obserwacji	1	1		
	2	Arkusz Zgłoszenia Obserwacji	3		3	
	3	Kwalifikacja obserwacji	2		2	
<b>4</b>	<b>Analiza obserwacji</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	
	1	Analiza obserwacji	2	2		
	2	Identyfikowanie i opisywanie problemu do analizy	2		2	
	3	Analiza obserwacji – projekt grupowy	8		8	
<b>5</b>	<b>Działania naprawcze</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		
	1	Działania naprawcze	1	1		

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godz.			Uwagi
tematu	zajęcia		Razem	z tego na zajęcia		
				teore- tyczne	prak- tyczne	
<b>6</b>	<b>Upowszechnianie obserwacji i doświadczeń</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
	1	1	1			
<b>RAZEM:</b>		<b>22</b>	<b>7</b>	<b>15</b>		

### C. Szczegółowe treści tematów:

#### TEMAT 1. Zarządzanie wiedzą i organizacyjne uczenie się

**1 godz.**

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- wyodrębnić teoretyczne podstawy procesu organizacyjnego uczenia się, ze szczególnym uwzględnieniem procesu wykorzystania doświadczeń.

#### Zajęcie 1. Zarządzanie wiedzą i organizacyjne uczenie się

**Wykład – 1 godz.**

ZAGADNIENIA: Zarządzanie wiedzą. Zarządzanie zmianą. Organizacyjne uczenie się. Organizacja ucząca się.

#### TEMAT 2. Proces wykorzystania doświadczeń

**1 godz.**

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- zaprezentować model procesu wykorzystania doświadczeń i wymienić jego etapy.

#### Zajęcie 1. Proces wykorzystania doświadczeń

**Wykład – 1 godz.**

ZAGADNIENIA: Identyfikacja obserwacji. Analiza obserwacji. Działania naprawcze. Upowszechnianie doświadczeń.

#### TEMAT 3. Identyfikacja obserwacji

**6 godz.**

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- identyfikować obszary wymagające usprawnień lub dobre praktyki o charakterze systemowym, które są istotne z punktu widzenia organizacyjnego uczenia się i wykorzystania doświadczeń;
- poprawnie prowadzić Rejestr Zgłoszonych Obserwacji (RZO) dla jednostki/institucji wojskowej;
- opisać obserwację poprzez wypełnienie Arkusza Zgłoszenia Obserwacji (AZO);
- przeprowadzić kwalifikację obserwacji i wypełnić Arkusz Kwalifikacji Obserwacji (AKO).

### **Zajęcie 1. Identyfikacja obserwacji**

**Wykład – 1 godz.**

ZAGADNIENIA: Proces identyfikowania obserwacji w ramach SWD. Metody i techniki identyfikowania obserwacji. Rejestr Zgłoszonych Obserwacji.

### **Zajęcie 2. Arkusz Zgłoszenia Obserwacji**

**Ćwiczenie – 3 godz.**

ZAGADNIENIA: Struktura AZO. Wypełnianie AZO.

### **Zajęcie 3. Kwalifikacja obserwacji**

**Ćwiczenie – 2 godz.**

ZAGADNIENIA: Zasady i kryteria kwalifikowania obserwacji. Praktyczne kwalifikowanie obserwacji.

### **TEMAT 4. Analiza obserwacji**

**12 godz.**

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- zbadać problem zgłoszony do analizy oraz zaplanować proces analizy (a w tym określić/uzgodnić z odbiorcą: cel analizy, problemy badawcze, metody, techniki i narzędzia badawcze) oraz opracować plan procesu analizy;
- wyciągać wnioski z analizy danych, formułować rekomendacje działań naprawczych i identyfikować ich wykonawców;
- pracować w zespole roboczym prowadzącym analizę.

### **Zajęcie 1. Analiza obserwacji**

**Wykład – 2 godz.**

ZAGADNIENIA: Model procesu analizy. Zarządzanie procesem analizy. Lista Priorytetowych Analiz. Metody pozyskiwania danych do analizy. Metody analiz w SWD. Sprawozdanie końcowe z analizy.

### **Zajęcie 2. Identyfikowanie i opisywanie problemu do analizy**

**Ćwiczenie – 2 godz.**

ZAGADNIENIA: Zapotrzebowanie na analizę. Plan analizy.

### **Zajęcie 3. Analiza obserwacji – projekt grupowy**

**Ćwiczenie – 8 godz.**

ZAGADNIENIA: Analiza zidentyfikowanych problemów. Analiza przyczyn zidentyfikowanych problemów. Analiza potencjalnych sposobów rozwiązania zidentyfikowanych problemów. Formułowanie wniosków i rekomendacji.

## **TEMAT 5. Działania naprawcze**

**1 godz.**

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- posługiwać się algorytmem postępowania w etapach: planowania wdrażania działań naprawczych i stawiania zadań, wdrażania działań naprawczych oraz weryfikacji wdrożonych działań naprawczych;
- dokonać oceny skutków wdrożenia działań naprawczych.

### **Zajęcie 1. Działania naprawcze**

**Wykład – 1 godz.**

ZAGADNIENIA: Działania naprawcze w PWD. Rola personelu SWD w działaniach naprawczych.

## **TEMAT 6. Upowszechnianie obserwacji i doświadczeń**

**1 godz.**

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- upowszechniać obserwacje i doświadczenia w SWD;
- korzystać z informacji zamieszczonych w e-bibliotece SWD oraz NATO LL Portal.

### **Zajęcie 1. Upowszechnianie obserwacji i doświadczeń**

**Wykład – 1 godz.**

ZAGADNIENIA: NATO LL Portal. E-biblioteka SWD. Biuletyny SWD. Informowanie o SWD.

### **D. Wskazówki organizacyjno-metodyczne:**

1. Zajęcia z przedmiotu prowadzić wykorzystując sprzęt komputerowy z projektorem oraz opracowania metodyczne.
2. Podczas zajęć umożliwiać słuchaczom przedstawianie własnych wniosków i doświadczeń dotyczących omawianych zagadnień.
3. Zajęcia teoretyczne prowadzić całością grup szkoleniową metodą wykładu informacyjnego lub wykładu konwersatoryjnego.
4. Zajęcia praktyczne prowadzić w podgrupach szkoleniowych o maksymalnej liczebności 5-6 słuchaczy.
5. Przedmiot zaliczyć na podstawie obecności słuchaczy na zajęciach oraz ich aktywności podczas zajęć, jak również wykonania prac obejmujących tematykę ćwiczeń.

### **Literatura:**

1. Instrukcja systemu wykorzystania doświadczeń (Szkoł. 879/2014), Centrum Doktryn i Szkolenia Sił Zbrojnych, Bydgoszcz 2014;
2. Instrukcja użytkownika Centralnej Bazy Danych SWD, Centrum Doktryn i Szkolenia Sił Zbrojnych, Bydgoszcz 2012;
3. Joint Analysis Handbook, Joint Analysis and Lessons Learned Centre, Monsanto 2007;



4. Podręcznik systemu wykorzystania doświadczeń: Proces, metody, narzędzia (Szkol. 885/2014), Centrum Doktryn i Szkolenia Sił Zbrojnych, Bydgoszcz 2014;
5. The NATO Lessons Learned Handbook, Joint Analysis and Lessons Learned Centre, Monsanto 2011;
6. Lis A., Knowledge creation and conversion in military organizations: How the SECI model is applied within armed forces, „Journal of Entrepreneurship, Management and Innovation”, 2014, Vol. 10.

**E. Orientacyjna kalkulacja środków i materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu**

Numer		Rzutnik multimedialny	Komputer	
tematu	zajęć		w sieci MIL-WAN lub ASK	w sieci INTER-MON
1	1	1	1	-
2	1	1	1	-
3	1	1	1	-
3	2	3	3	-
3	3	3	3	-
4	1	1	1	-
4	2	3	3	-
4	3	3	6	-
5	1	1	1	-
6	1	1	1 (MIL-WAN)	1

Program opracował: kmdr ppor. dr Rafał MIĘTKIEWICZ

.....



## WYKAZ ZMIAN DOKONANYCH W PROGRAMIE

Lp.	Treść	Podstawa	Strona



## ARKUSZ UZGODNIENÍ

do *Programu szkolenia słuchaczy kursu doskonalącego „System Wykorzystania Doświadczeń”*

**Kod kursu: 8105122**

opracowanego przez Akademię Marynarki Wojennej

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa komórki (jednostki organizacyjnej z którą projekt był uzgodniony)</b>	<b>Stanowisko instytucji opiniującej (uzgodniono/ nie uzgodniono)</b>	<b>Data</b>	<b>Stopień wojskowy, imię, nazwisko dyrektora (szefa) instytucji opiniującej oraz pieczęć urzędowa instytucji</b>
1.	DEPARTAMENT NAUKI I SZKOLNICTWA WOJSKOWEGO	UZGODNIONO		



## ARKUSZ UZGODNIENÍ

do *Programu szkolenia słuchaczy kursu doskonalącego „System Wykorzystania Doświadczeń”*

**Kod kursu: 8105122**

opracowanego przez Akademię Marynarki Wojennej

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa komórki (jednostki organizacyjnej z którą projekt był uzgodniony)</b>	<b>Stanowisko instytucji opiniującej (uzgodniono/ nie uzgodniono)</b>	<b>Data</b>	<b>Stopień wojskowy, imię, nazwisko dyrektora (szefa) instytucji opiniującej oraz pieczęć urzędowa instytucji</b>
1.	CENTRUM DOKTRYN i SZKOLENIA SZ	UZGODNIONO		





**ARKUSZ UZGODNIENÍ**  
(wewnętrzny)

do Programu szkolenia słuchaczy kursu doskonalącego „System Wykorzystani Doświadczeń”

**Kod kursu: 8105122**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa komórki (jednostki organizacyjnej z którą projekt był uzgodniony)</b>	<b>Stanowisko instytucji opiniującej (uzgodniono/nie uzgodniono)</b>	<b>Data</b>	<b>Stopień wojskowy, imię, nazwisko osoby opiniującej oraz podpis</b>
1.	Dziekan Wydziału Dowodzenia i Operacji Morskich	UZGODNIONO		
2.	Szef Centrum Doskonalenia Zawodowego	UZGODNIONO		