

**ZALECENIA DOTYCZĄCE PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ**

---

1. Strona tytułowa pracy powinna zawierać informacje zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 Regulaminu realizacji prac dyplomowych, a następne 3 strony odpowiednio: akceptację promotora, oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy i adnotację o wykorzystaniu pracy. Metrykę pracy dyplomowej umieszcza się jako ostatnią stronę pracy (ostatni załącznik).
  2. Praca dyplomowa licencjacka objętościowo może liczyć 50-70 znormalizowanych stron wydruku komputerowego. Średnia objętość rozprawy magisterskiej może obejmować 70-120 stron tekstu przygotowanego poprawnie pod względem merytorycznym i formalnym oraz sformatowanego według wytycznych.
  3. We wstępie do pracy należy podać: wprowadzenie do obszaru problemowego pracy w postaci omówienia dotychczasowych badań (w tym krytyczną analizę literatury przedmiotu badań), szczegółową prezentację własnego zagadnienia badawczego, zakres pracy i ograniczenia, motywy podjęcia tematu (racje obiektywne i subiektywne), cel pracy i przedmiot badań, główny problem badawczy i problemy szczegółowe, hipotezę (hipotezy) roboczą, metody, techniki i narzędzia badawcze i opis struktury pracy. Prace empiryczne mogą zawierać problematykę metodologiczną w oddzielnym rozdziale. Praca dyplomowa licencjacka powinna liczyć co najmniej 3 rozdziały, natomiast praca dyplomowa magisterska 3-5 rozdziałów.
  4. Na początku każdego rozdziału, przed jego 1-szym punktem, można zasygnalizować problematykę omówioną w kolejnych częściach danego rozdziału, z nawiązaniem do rozwiązania (przedstawienia) problemu, (problemów szczegółowych). Na końcu rozdziału pożądane jest zamieszczenie syntetycznych wniosków oraz nawiązanie do zagadnień przedstawionych w następnym rozdziale. Rozdziału nie powinny kończyć cytaty nie opatrzone komentarzem, rysunki czy tabele.
- Każdy fragment rozdziału oparty w sposób istotny na literaturze powinien być szczegółowo udokumentowany za pomocą systemu cytowań i odwołań w taki sposób, aby nie budziło wątpliwości autorstwo utworu. Tekst pracy dyplomowej musi być spójny merytorycznie. Kolejne kwestie, wątki powinny wyraźnie wiązać się ze sobą. Musi istnieć między nimi logiczny związek. W żadnym wypadku tekst nie może być zbiorem oderwanych, nie powiązanych między sobą myśli. Cała praca powinna być pisana krótkimi, jasnymi, poprawnie sformułowanymi zdaniami. Zdania złożone powinny być łączone za pomocą spójników logicznych. Należy jednak unikać zdań długich o skomplikowanej, niejasnej treści.
- Tekst najlepiej jest redagować przy użyciu form bezosobowych czasowników w czasie przeszłym, np. wyszukano, poddano analizie, ustalono, przedstawiono, omówiono, zilustrowano.
- W tekście nie można stosować zwrotów frazeologicznych informujących o zamierzeniach, np. „spróbuję przedstawić”, „chciałbym zacząć od”. Autor powinien przechodzić od razu do prezentacji i omówienia

wyników swoich badań. W tekście muszą znajdować się odsyłacze do odpowiedniej tabeli lub rysunku wskazujące ich numer. Nie należy stosować sformułowań „poniższa” lub „powyższa” tabela.

5. W zakończeniu należy ustosunkować się do uzyskanych wyników badań, czyli odpowiedzieć na pytania: czy cel pracy został osiągnięty? W jakim stopniu udało się rozwiązać problem badawczy?. W jakim zakresie potwierdziła się przyjęta hipoteza (hipotezy)? Co jest szczególnym osiągnięciem autora? Można wyartykułować trudności w toku prowadzenia badań (obiektywne, subiektywne). Zakończenie jest syntetyczną refleksją (wnioskiem) autora dotyczącą stopnia realizacji zamiarów badawczych w świetle uzyskanych wyników. Nie jest natomiast streszczeniem pracy. Może również wskazywać możliwości wykorzystania pracy (wyników badań) oraz perspektywy (kierunki) dalszych badań.

Na końcu pracy powinien znajdować się bibliografia sformatowana zgodnie z powszechnie przyjętymi systemami zapisu w pracach naukowych. W spisie muszą być wymienione wszystkie pozycje literatury wykorzystanej w pracy. W przypadku korzystania z materiałów znajdujących się w Internecie, należy podać: imię i nazwisko autora (autorów) publikacji, tytuł publikacji i pełny adres strony internetowej zawierającej daną publikację oraz datę logowania. Na życzenie promotora lub recenzenta student ma obowiązek dostarczenia wydruku ze strony internetowej publikacji wykorzystanych w pracy.

6. Formę pracy do recenzji określa promotor. Egzemplarz pracy dostarczany do dziekanatu oprawiamy w cienkie okładki, w formie trwałej - zszytej, sklejonej (NIE ZBINDOWANEJ!) drukujemy dwustronnie i załączamy do niego opisaną płytę CD z nagraniem zawartością, identyczną w treści jak drukowaną. Okładkę należy wykonać zgodnie z wzorem zamieszczonym na końcu zaleceń. Dyplomant drukuje i oprawia pracę samodzielnie, ponosząc wszelkie koszty tych operacji.

7. Wszystkie prace licencjackie i magisterskie w AMW mają być wykonane zgodnie z poniższym standardem uwzględniającym PN-ISO 690 (lipiec 2002), PN-N-01229 (grudzień 2002) (i inne) w zakresie wydawnictw.

8. Praca powinna być pisana czcionką Times New Roman 12 pkt. z odstępem między wierszami 1,5 i z uwzględnieniem następujących wymogów:

- marginesy: góra i dół 2,5 cm, lewy 3, prawy 2cm, (drugi egzemplarz pracy - marginesy lustrzane)
- Rozdział 1; Rozdział 2 itd. - 14 pkt, (wyjustowany do lewej strony),
- tytuł rozdziału - 14 pkt. pogrubiony (wyśrodkowany),
- śródtytuł I rzędu - 13 pkt. pogrubiony (wyjustowany do lewej strony),
- śródtytuł II rzędu 13 pkt. pogrubiony (wyjustowany do lewej strony),
- śródtytuły numerujemy np. 1.1.; 2.1.1.,
- w tytułach i śródtytułach, opisach tabel i rysunków wielowierszowych, stosujemy między wierszami odstęp 1,
- przypisy umieszczamy na dole każdej strony, rozpoczynając je od wcięcia akapitowego,
- wcięcie akapitowe w tekście wynosi 0,63 cm,
- w tekście obowiązkowo stosujemy funkcję „dzielenie wyrazów” i całość tekstu justujemy,

- w tekście nie stosujemy pogrubień i podkreśleń jednocześnie; obowiązuje jedna forma wyróżnienia tekstu, tj. albo pogrubienie, albo kursywa, albo podkreślenie,
- tytuły książek i artykułów w tekście pisane są kursywą - nazwiska zawsze podajemy wraz z inicjałem imienia,
- zdanie, na którego końcu jest przypis zamykamy kropką (nie zaś kropka i następnie przypis),
- po tytułach i śródtytułach nie stawiamy kropek.
- jeżeli w pracy występują wzory, należy użyć do ich wpisywania edytor równań, wzory numerujemy jednym ciągiem w całej pracy a numer umieszczamy z prawej strony przy marginesie.
- rysunki umieszczone centralnie względem lewego i prawego marginesu ponumerowane liczbami arabskimi i wstawione w tekście, możliwie najbliżej miejsca w tekście, z którym są powiązane,
- numer i tytuł rysunku umieszczamy pod rysunkiem, rysunki numerujemy kolejno stosownie do numerów rozdziałów, np. rys. 2.2 (drugi rysunek w drugim rozdziale) i nadajemy im tytuł;
- tabele numerujemy i nazywamy podobnie jak rysunki np. tabela 1.2 (wyjustowany do lewej strony), ale numery i tytuły umieszczamy nad tabelami w oddzielnych wierszach (tytuł wyjustowany do lewej strony), tekst w tabelach czcionką 10 pkt., opis tabeli 12 pkt.
- pod rysunkami i tabelami należy podać źródło (czcionka Times New Roman o rozmiarze 10 pkt. bez pogrubienia, z zachowaniem ustaleń dotyczących przypisów i bibliografii, wyrównanie do lewej z zachowaniem pojedynczego odstępu).

9. Zapis bibliograficzny powinien być ujednolicony jak niżej (w przypisach inicjał imienia przed nazwiskiem; w bibliografii odwrotnie): W bibliografii można wydzielić – poprzez wyśrodkowane tytuły – materiały źródłowe, publikacje zwarte, artykuły naukowe, dokumenty (materiały firmowe) oraz publikacje internetowe. Przy źródłach drukowanych (opublikowanych) należy stosować układ alfabetyczny.

1. D. R. Bugajski, *Prawa żeglugowe okrętu w świetle prawa międzynarodowego*, Wydawnictwo Scholar, Warszawa 2009, s. 105.

2. J. W. Doerffer, *Budownictwo okrętowe w latach od 1968 do 1988 i pespektywy na przyszłość*, „Budownictwo Okrętowe” 1989, nr 12, s. 23-27.

3. B. Lipa, *Bezrobocie*, [w:] A. Nowak (red. nauk.), *Socjologia gospodarcza*, PWN, Warszawa 1999, s. 245.


10. Stosujemy wyłącznie polskie skróty: tamże, cyt. wyd. (cytowane wydawnictwo), dz. cyt. (dzieło cytowane). Standardowe przypisy znajdują się we wszystkich publikacjach wydanych przez PWN.

11. Od wskazanych wyżej zaleceń redakcyjnych możliwe są uzasadnione odstępstwa zaakceptowane przez promotora.

12. Praca licencjacka i magisterska jest podstawą egzaminu dyplomowego, którego przebieg związany jest z odpowiedzią na pytania dotyczące problematyki pracy i zagadnień z zakresu studiów.

13. W zakresie słownictwa geograficznego stosować w pierwszej kolejności nazwy w języku polskim według formy zalecanej przez Komisję Standaryzacji Nazw Geograficznych Poza Granicami Polski przy Głównym Geodecie Kraju ([www.gugik.gov.pl/komisja](http://www.gugik.gov.pl/komisja)), a w przypadku ich braku — nazwy w języku angielskim.

Wzór okładki na płytę z wersją elektroniczną pracy.

	<p><b>AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b> <b>im. Bohaterów Westerplatte</b> <b>WYDZIAŁ DOWODZENIA I OPERACJI MORSKICH</b></p>
<p><b>IMIĘ I NAZWISKO</b> [nr albumu]</p>	
<p><b>TYTUŁ</b></p>	
<p><b>Praca licencjacka/magisterska</b></p>	
<p>Promotor: .....</p>	
<p>Gdynia 2016</p>	