

**UCHWAŁA NR 6/2020**  
**SENATU AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**  
**im. Bohaterów Westerplatte**  
**z dnia 19 marca 2020 roku**

**w sprawie: określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się**

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt 13, art. 69 ust. 1 pkt 2 oraz art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85.), zwanej dalej *ustawą*, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, zwanej dalej *Akademią*, wprowadza się możliwość przyjęcia na studia przez potwierdzanie efektów uczenia się.

**§ 2**

Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

- 1) efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się (RPL – ang. *Recognition of Prior Learning*);
- 2) potwierdzanie efektów uczenia się - formalny proces weryfikacji zasobów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przed rozpoczęciem studiów przez osobę ubiegającą się o status studenta, nabytych poprzez uczenie się zorganizowane instytucjonalnie oraz niezorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów;
- 3) kwalifikacje pełne - kwalifikacje, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty, po ukończeniu określonych etapów kształcenia oraz w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu kształcenia specjalistycznego, studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz po uzyskaniu stopnia doktora w rozumieniu *ustawy*;
- 4) punkty ECTS - stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;
- 5) Polska Rama Kwalifikacji – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (dz.Urz.UE C 111 z 06.05.2008, str. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

**§ 3**

1. Efekty uczenia są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w określonym programie studiów.



2. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
  - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
  - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, do której przypisany jest kierunek albo dyscypliny wiodącej, w przypadku przypisania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
  - 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
    - a) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego i następujące dokumenty: świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów lub inny dokument uznany w Rzeczpospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia,
    - b) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1);
  - 2) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia:
    - a) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia,
    - b) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia.
  - 3) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie: kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.
4. Doświadczenie zawodowe jest rozumiane w szczególności jako aktywność zawodowa związana z wykonywaniem obowiązków odnoszących się do kompetencji, o których potwierdzenie występuje osoba zainteresowana, udokumentowana umową o pracę, umową cywilnoprawną, umową o staż, wpisem do rejestru działalności gospodarczej, umową o wolontariacie lub podobnym dokumentem.

#### **§ 4**

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

#### **§ 5**

1. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.



2. Limit miejsc dla osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się ustala odrębna uchwała Senatu Akademii.
3. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.

## § 6

1. Celem ubiegania się o przyjęcie na studia na zasadach potwierdzenia efektów uczenia się osoba zainteresowana podjęciem studiów w trybie RPL, zwaną dalej osobą zainteresowaną, przygotowuje wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały wraz z dowodami potwierdzającymi osiągnięcie danych efektów uczenia się poza systemem studiów. Wniosek wraz z dowodami stanowią portfolio osoby zainteresowanej.
2. Wymaganymi dowodami potwierdzającymi uzyskane efekty uczenia się są:
  - 1) Curriculum Vitae;
  - 2) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia albo jednolite studia magisterskie;
  - 3) dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu i/lub kartą przebiegu studiów - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 4) potwierdzenie wymaganego doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego albo drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie.
3. Pozostałymi dowodami potwierdzającymi uzyskane efekty uczenia się mogą być:
  - 1) certyfikaty ukończenia kursów lub szkoleń;
  - 2) certyfikaty językowe;
  - 3) zakresy obowiązków służbowych wraz z pozytywną opinią pracodawcy lub oświadczenia zainteresowanego o należyтым wykonywaniu obowiązków;
  - 4) dokumenty potwierdzające udział w projekcie i zakres pełnionych w nim obowiązków;
  - 5) przykłady wykonanych prac (np. projekty, raporty, budżety);
  - 6) potwierdzenie pozytywnego odbycia stażu wraz z raportem;
  - 7) inne dokumenty.

Przedstawione dowody muszą być aktualne, wydane w ciągu ostatnich 10 lat.

4. Wniosek wraz z dowodami składany jest przez osobę zainteresowaną do właściwego prodziekana do spraw kształcenia i studenckich lub doktorantów, za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji na dany rok akademicki, stanowiącym załącznik do zarządzenia rektora w sprawie zasad działania komisji rekrutacyjnej.
5. Informacji w sprawie procedur przyjęcia na studia w trybie RPL udziela przewodniczący zespołu ds. rekrutacji na kierunki prowadzone przez dany wydział, który jednocześnie jest odpowiedzialny za pomoc w przygotowaniu wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się oraz wstępne określenie efektów uczenia się, identyfikację obszarów kształcenia, odniesienie efektów uczenia się do poszczególnych przedmiotów (modułów) oraz sporządzenie portfolio dla komisji weryfikującej.

## § 7

1. Za przeprowadzenie postępowania potwierdzania efektów uczenia się Akademia pobiera opłaty.
2. Wysokość opłat określana jest indywidualnie dla każdej osoby zainteresowanej

w zależności od ilości godzin przewidzianych programem studiów dla danego efektu uczenia się potwierdzonego w trybie RPL, zgodnie ze stawką za korzystania z zajęć nieobjętych programem studiów, określoną w zarządzeniu rektora w sprawie opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia, opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz wydanie dokumentów dotyczących przebiegu i ukończenia studiów w danym roku akademickim.

3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 określa prodziekan ds. kształcenia i studenckich lub doktorantów wydziału prowadzącego kierunek, na którego przyjęcie ubiega się osoba zainteresowana.
4. Osoba zainteresowana wnosi opłatę na rachunek bankowy Akademii Marynarki Wojennej po zidentyfikowaniu poszczególnych przedmiotów (modułów), które zostaną objęte procedurą potwierdzenia efektów uczenia się przed rozpoczęciem procesu weryfikacyjnego. Potwierdzenie wniesienia opłaty osoba zainteresowana dołącza do portfolio niezwłocznie po jej wniesieniu.
5. Opłatę wnosi się niezależnie od wyników procesu potwierdzenia efektów uczenia się.
6. Z osobą przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się Akademia zawiera umowę o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się, określającą zobowiązania stron oraz warunków odpłatności za świadczoną usługę edukacyjną.

#### **§ 8**

1. W celu sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych poza systemem studiów powołuje się komisje weryfikujące efekty uczenia się.
2. Komisję weryfikującą, odrębną dla każdego kierunku studiów, powołuje prodziekan do spraw kształcenia i studenckich lub doktorantów oraz wyznacza jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi minimum 3 nauczycieli akademickich.
3. Na podstawie analizy portfolio oraz porównania całego programu studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych modułów, form zajęć i praktyk wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS z osiągniętymi efektami uczenia się, komisja weryfikująca:
  - 1) uznaje kwalifikacje i kompetencje kandydata oraz sporządza właściwą opinię dla prodziekana właściwego do spraw kształcenia i studenckich lub doktorantów;
  - 2) nie uznaje kwalifikacji i kompetencji kandydata oraz sporządza właściwą opinię dla prodziekana właściwego do spraw kształcenia i studenckich lub doktorantów;
  - 3) wzywa osobę zainteresowaną do weryfikacji istniejących wątpliwości.
4. Prodziekan właściwy do spraw kształcenia i studenckich lub doktorantów podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się lub odmowy potwierdzenia efektów uczenia się - na podstawie opinii komisji weryfikującej.
5. Od decyzji prodziekana właściwego do spraw kształcenia i studenckich lub doktorantów przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

#### **§ 9**

O przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się decyduje komisja rekrutacyjna na podstawie decyzji prodziekana do spraw kształcenia i studenckich lub doktorantów, uwzględniając ranking kandydatów.

#### **§ 10**

1. Studenci przyjęci na studia w trybie RPL odbywają studia według indywidualnego programu studiów (IPS) lub indywidualnej organizacji studiów (IOS) oraz pod opieką naukową. Prodziekan właściwy do spraw kształcenia i studenckich lub doktorantów określa

sposób odbywania studiów oraz powołuje opiekuna naukowego.

2. Szczegółową organizację potwierdzania efektów uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia określa rada dyscypliny i podaje się do wiadomości na stronie internetowej uczelni nie później niż do dnia 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok przyjęcia na studia w ramach potwierdzenia efektów uczenia się.

### § 11

Rektor wprowadzi w drodze zarządzenia wzory następujących dokumentów dotyczących RPL:

- 1) umowy ze studentem o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się;
- 2) opinii komisji weryfikującej w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się;
- 3) decyzji prodziekana właściwego do spraw kształcenia i studenckich lub doktorantów, w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się;
- 4) decyzji prodziekana właściwego do spraw kształcenia i studenckich lub doktorantów, w sprawie odmowy potwierdzenia efektów uczenia się.

### § 12

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc uchwała Senatu Akademii nr 22/2019 z dnia 18 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się.



**REKTOR-KOMENDANT  
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ  
PRZEWODNICZĄCY SENATU**

**kontradmiral prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT**

## WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

**Prodzikan do spraw kształcenia i studenckich  
lub doktorantów**

Wydziału .....  
.....

**I. Dane osobowe kandydata:**

1. Imię: .....
2. Nazwisko: .....
3. PESEL: .....
4. Adres:
  - 1) Ulica: .....
  - 2) Numer domu / mieszkania: .....
  - 3) Kod pocztowy: .....
  - 4) Miejscowość: .....
5. Dane kontaktowe:
  - 1) Numer telefonu: .....
  - 2) Adres e-mail: .....

**II. Nazwa kierunku studiów:** .....

**Poziom kształcenia:** .....

*(studia pierwszego / drugiego stopnia)*

**Profil kształcenia:** .....

*(ogólnoakademicki / praktyczny)*

**III. Wnioskuje o potwierdzenie efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia:**

WIEDZA			
Symbol efektu uczenia się	Efekt uczenia się	Wnioskuje o potwierdzenie	Dowód potwierdzający osiągnięcie efektu uczenia się

znakiem [X] należy zaznaczyć w tabeli efekty kształcenia, o potwierdzenie których ubiega się kandydat

UMIEJĘTNOŚCI			
Symbol efektu uczenia się	Efekt uczenia się	Wnioskuje o potwierdzenie	Dowód potwierdzający osiągnięcie efektu uczenia się

znakiem [X] należy zaznaczyć w tabeli efekty kształcenia, o potwierdzenie, których ubiega się kandydat

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
Symbol efektu uczenia się	Efekt uczenia się	Wnioskuje o potwierdzenie	Dowód potwierdzający osiągnięcie efektu uczenia się

znakiem [X] należy zaznaczyć w tabeli efekty kształcenia, o potwierdzenie, których ubiega się kandydat

**IV. Uzasadnienie złożenia wniosku:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**V. Dowody potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się:**

(do wniosku należy dołączyć kserokopie dowodów potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika komórki przyjmującej dokumenty)

Dowody wymagane:

- 1) Curriculum Vitae;
- 2) świadectwo dojrzałości;\*
- 3) dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu;\*
- 4) potwierdzenie wymaganego doświadczenia zawodowego,
- 5) potwierdzenie dokonania opłaty.

Dodatkowe dowody:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

\*niepotrzebne skreślić

.....

(data, czytelny podpis kandydata)